



ININ

ÁREA: SEGURIDAD FÍSICA.

PROCEDIMIENTO: ARCHIVO Y CONTROL DE DOCUMENTACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA.

Nº: P.SG(SF)-6

REV.: 2

FECHA DE EMISION: Julio/2017

HOJA: 1 DE: 7

| ÍNDICE | PÁGINA |
|---|--------|
| 1. OBJETIVO Y ALCANCE | 2 |
| 1.1. OBJETIVO | 2 |
| 2.2. ALCANCE | 2 |
| 2. NOTACIONES Y DEFINICIONES | 2 |
| 2.1. NOTACIONES | 2 |
| 2.2. DEFINICIONES | 2 |
| 3. DESARROLLO | 3 |
| 3.1. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS | 3 |
| 3.2. CLASIFICACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS | 3 |
| 3.3. CONSERVACIÓN | 3 |
| 3.4. PERSONAL AUTORIZADO PARA LA CONSULTA | 4 |
| 3.5. TRASLADO AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | 4 |
| 4. RESPONSABILIDADES | 4 |
| 4.1. GERENTE DE RECURSOS MATERIALES | 4 |
| 4.2. JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES | 4 |
| 4.3. COORDINADOR DEL ÁREA DE SEGURIDAD FÍSICA | 4 |
| 5. REFERENCIAS | 4 |
| 6. ANEXOS | 5 |

PREPARADO POR: CAP. HIPÓLITO ROJAS DELGADO | VÍCTOR M. AGUIRRE PEÑA **FECHA:** Julio/2017

REVISADO POR: LIC. LUIS ATURO LOERA CABEZA DE VACA **FECHA:** Julio/2017

APROBADO POR: ING. VÍCTOR MANUEL DUARTE GARZA **FECHA:** Julio/2017